

Inhoudsopgave:

Nieuwsbrief	pag. 2
Facebook	pag. 2
Vakantiedagen	pag. 2
Vakantielijst	pag. 2
Ruilen en extra afnemen van dagdelen	pag. 3
Vaste groepsleiding	pag. 4
BSO-tas	pag. 5
Verzamelplek BSO	pag. 5
Oudercommissie	pag. 6
Klachtencommissie	pag. 7
Medicijnen	pag. 9
Medisch dossier	pag. 9
Zieke kinderen	pag. 9
Meer informatie over Ziezo	pag. 10

Nieuwsbrief

Om jullie op de hoogte te houden van alle nieuwtjes rondom Ziezo ontvangen jullie, wanneer er een nieuwtje is, per mail een link. Als je op deze link klikt kom je uit op onze nieuwtjes-site. De nieuwtjes kun je te allen tijde terug lezen via onze site. Druk dan op de juiste locatie, en dan zie je onder het kopje 'meer informatie', 'nieuwtjes' staan. Klik op 'nieuwtjes' en dan zie je alle nieuwtjes op datum. Mocht je nu geen mail ontvangen van ons, dan hebben we waarschijnlijk niet het juiste mailadres. Het zou fijn zijn als je ons hierop attent maakt en het juiste mailadres door zou willen geven. Helaas hebben we dit zelf dan niet in de gaten..

Facebook

Om de ouders op de hoogte te stellen van wat wij allemaal op een dag doen, houden wij een facebook-pagina bij. Dit is voor ons een leuke manier om de ouders de mogelijkheid te geven een kijkje te nemen in de dag van hun kind op Ziezo. We houden hierbij natuurlijk rekening met de gewenste privacy van ieder kind.

Kijk voor actuele thema's en activiteiten op onze gezellige Facebook pagina!

Vakantiedagen (termijn 2018-2019)

Op Ziezo kun je kiezen uit verschillende opvangmogelijkheden:

Peuteropvang:

De kindjes van de peuteropvang hebben tegelijkertijd vakantie met de basisschool.

Herfstvakantie	15 okt. t/m 19 okt.
Kerstvakantie	24 dec. t/m 4 jan.
Carnavalsvakantie	4 maart. t/m 8 maart.
Meivakantie	22 apr. t/m 3 mei
Hemelvaart	30 en 31 mei
Pinkstermaandag	10 juni
Zomervakantie	8 juli t/m 16 aug.

40 weken opvang:

Hebben jullie voor 40 weken opvang gekozen, dan hebben de kindjes tegelijk vakanties met de basisschool.

Herfstvakantie	15 okt. t/m 19 okt.
Kerstvakantie	24 dec. t/m 4 jan.
Sinterklaas	op dinsdag 5 december sluiten wij om 17.00 uur ivm pakjesavond
Carnavalsvakantie	4 maart t/m 8 maart.
Meivakantie	22 apr. t/m 3 mei
Hemelvaart	30 en 31 mei
Pinkstermaandag	10 juni
Zomervakantie	8 juli t/m 16 aug.

Wanneer er een studiedag is en je gebruik wilt maken van een langere dag op Ziezo, zijn hier extra kosten aan verbonden. Je betaalt nu immers vanaf 14.30 uur. Dus stel dat je kind dan een hele dag zou komen, dan ontvang je een extra factuur.

Voor alle anderen hebben wij de volgende vakantiedagen:

Ziezo is gesloten op:

Sinterklaas	op dinsdag 5 december sluiten wij om 17.00 uur ivm pakjesavond
Tussen kerst- en nieuwjaar;	24 december-2 januari
Carnavalsmaandag- en dinsdag;	4 maart en 5 maart
Tweede paasdag;	22 april
Koningsdag;	27 april
Nationale Bevrijdingsdag;	1x in de 5 jaar, (dit jaar niet)
Hemelvaartsdag en de vrijdag na Hemelvaart;	30 en 31 mei
Tweede pinksterdag;	10 juni
2 weken gedurende de zomervakantie	22 juli t/m 4 augustus

Studiedagen zijn inclusief.

Vakantielijst

Voor de aanvang van een schoolvakantie zal er een lijst hangen op de deur bij de ingang, met de vraag of u die in wilt vullen. Het is een soort presentielijst waarop de ouder aangeeft of een kind het desbetreffende dagdeel komt of niet komt. De reden hiervan is dat wij op deze manier de activiteiten beter kunnen voorbereiden, we kunnen het juiste aantal voedingswaren bestellen en beter inschatten of een activiteit haalbaar is.

Ruilen en extra afnemen van dagdelen

Het ruilen of het extra afnemen van dagdelen is alleen mogelijk als hiervoor een plekje is en als hiervoor personeel te regelen is. Het is niet mogelijk om dagdelen te 'sparen', en deze naderhand in te plannen. Ook is het niet mogelijk om dagen waarop Ziezo gesloten is te ruilen.

Mocht u een datum hebben wanneer u extra een dagdeel wilt afnemen of wilt ruilen, dan hanteren wij stapsgewijs de volgende handelingen:

- Geef minimaal 2 weken van te voren aan als uw kind niet komt op het desbetreffende dagdeel. Alleen dan zijn wij in staat om een ruildag in te plannen. Dit heeft te maken met het inplannen van ons personeel.
- Geef aan op welke dag u graag zou willen ruilen of extra zou willen komen.
- De groepsleidster kijkt of er plaats is op de gewenste dag. Als dit zo is, dan zorgen wij ervoor dat je kindje ingepland wordt.
Mocht er geen ruimte zijn dan kunnen we helaas niet tegemoet komen aan de gewenste opvangdag, wel kan er samen gekeken worden naar een andere mogelijkheid.
Samen wordt een datum afgesproken en vastgelegd. Het is niet mogelijk om niet gekomen dagen te sparen.

Vaste groepsleiding

De vaste groepsleiding bestaat uit een team van 21 personeelsleden:

- Fanneke van der Schouw, 01-04-1975 (diploma's: HAVO, Directiesecretaresse, Sociale hygiëne, SPW3, AOV, VVE Uk en PUK, VVE versterk KIJK, BHV, kinder EHBO, TINK interactie, 3f),
 - Saskia van Lieshout, 18-12-1976 (diploma's HAVO, PABO, BHV, Communicatie, VVE Uk en PUK, VVE versterk KIJK, BHV, train de trainer Uk en Puk, train de trainer Puk in Peuterstappen, kinder EHBO, TINK interactie)
 - Kim van Meelis, 20-11-1981 (diploma's: MAVO, SPW3, VVE Uk en Puk, VVE versterk KIJK, BHV, kinder EHBO, TINK interactie, 3f),
 - Mandy Manders, 30-08-1987 (diploma's: MAVO, SPW3, VVE Uk en Puk, VVE versterk KIJK, BHV, kinder EHBO, TINK interactie, 3f),
 - Sandra Loomans 10-05-1978 (diploma's: SPW 3, BHV, Methodisch opleiden BPV, VVE Uk en Puk, VVE versterk KIJK, BHV, kinder EHBO, TINK interactie, 3f.),
 - Sanne van der Sanden 26-10-1988 (diploma's: SPW 2, SPW3, BHV, vve, vve versterk, kinder EHBO, TINK interactie, 3f),
 - Micha van de Bogaart 27-03-1990 (diploma's: Mavo, Spw 3, BHV, Vve versterk kinder EHBO, TINK interactie, 3f,)
 - Anouk Jansen 26-08-1994 (diploma's Mavo, SPW 3, BHV, VVE, kinder EHBO, TINK interactie, 3f)
 - Joyce Engelen 24-03-1976 (diploma's: HAVO, MDGO-VP, leidster kindercentra, VVE, Zwemonderwijzer, sportmasseur, BHV, kinder EHBO, TINK interactie, 3f)
 - Wietske Verstappen 06-08-1979 (diploma's: VBO afdeling verzorging, SPW4, VVE Uk en Puk, BHV, kinder EHBO, TINK interactie, 3f)
 - Fieke Schroyen 17-08-1991 (diploma's: VMBO, SPW 3, maatschappelijke zorg 4, beweegkriebels, aandachtsfunctionaris fysieke belasting, VVE, BHV, kinder EHBO, TINK interactie, 3f)
 - Ellen Hendrikx-Janssen 22-09-1991 (VMBO, SPW3, Beweegkriebels, VVE, communicatie, kinder EHBO, TINK interactie, 3f)
 - Sonja van Otterdijk 16-06-1976 (diploma's: HAVO, PABO, praktijkonderwijs, Uk en Puk, Vve-versterk KIJK, BHV kinder EHBO, TINK interactie,)
 - Dieuwertje Verbugt, 31-08-1995 (diploma's: HZW, SPW3, beweegkriebels, VVE, kinder EHBO, TINK interactie, 3f)
 - Anne van Stiphout, (diploma's; MAVO, SPW3, SPW4, vve-uren training, kinder EHBO, TINK interactie)
 - Annette Kuilder, 25-04-1982 (diploma's HAVO, PABO, BHV, Vve versterk, Omgang met autistische kinderen, kinder EHBO, TINK interactie)
 - Angelique van de Ven, 26-9-1978 (diploma's MAVO, SPW, onderwijs-assistent, SPH, BHV, kinder EHBO, Video-interactie begeleiding, VVE)
 - Esther van Gastel, 2-10-1977 (diploma's MAVO, SPW, video interactie begeleiding, vve UK en Puk, 3f, BHV)
 - Britt van Gerwen, 15-10-1991 (diploma's: VMBO, Syntra, SPW4, 3f, VVE)
 - Jessica van Gog, 15-12-1994 (diploma's, VMBO-T, SPW3, 3f, VVE)
 - Mara van Roy, 28-4-1999 BBL (diploma's; VMBO, TINK, BHV, kinder EHBO)
-
- Raymond van Wetten 29-09-1969, personeelscoach (diploma's; HAVO, PABO, BHV, coachen in het onderwijs, aard van de leider, introductie cursus schoolleider, ICT)

Wij werken alle op vaste dagen op vaste groepen

BSO-tas

Alle kinderen die na school naar Ziezo komen krijgen van ons een speciale Ziezo-tas. De bedoeling van deze Ziezo-tas is dat deze tas gebruikt wordt voor school, wanneer er een Ziezo-dag is. Dus in plaats van de eigenlijke schooltas, gebruik je op een Ziezodag, de Ziezo-tas. Zo ziet je kind zelf, maar ook de juf dat het vandaag een Ziezo-dag is. Op deze manier is iedereen goed op de hoogte hoe de dag van je kindje verloopt, en mocht er iets zijn dan weet de juf dat de overdracht met ons is, en dat er geen ouder op school wacht. Dit geldt ook voor het kind zelf. De tas kan je kind helpen te herinneren dat er geen ouder op school staat te wachten, maar dat je kind door ons opgehaald wordt. Mocht je nog geen Ziezo-tas hebben, schroom niet, en vraag er eentje voor je kindje.



Verzamelplek BSO

Er is met iedere school een afspraak gemaakt over een vaste Ziezo-verzamelplek. I.v.m. het nogal wisselende weer zijn alle verzamelplaatsen binnen.

De Vonder	Someren-Eind	Bij goed weer buiten bij het verzamelbord, anders aula
St Jozef	Someren-Heide	onder het afdak, bij de picknicktafel
Ranonkel	Someren	theaterzaal
Leerrijk	Someren	Aula bij de kleuters
Mariaschool	Someren	Voor het kantoor van de conciërge
Toverkruid	Asten	In het Ziezo-lokaal
Toverkruid	Ommel	In de klas

Oudercommissie

Omdat wij samen met de ouders zorg willen dragen voor ieder kind is communicatie met ouders op Ziezo erg belangrijk. Ook vinden wij het belangrijk om onze werkwijze samen met de ouders te analyseren en waar nodig is aan te passen. Samen met de oudercommissie hebben we verschillende keren per jaar een vergadering hierover.

De oudercommissie kan minimaal uit 2 ouderleden bestaan. Heeft u interesse om deel te nemen aan deze oudercommissie, dan kunt u dit kenbaar maken bij ons of bij 1 van de leden van de ouderraad:

- Asten:

Natalie van Dillen, mama van Isis , Roan en Vince;

Doordat we maar 1 lid hebben, wordt het samengevoegd met Someren-Eind. Dit omdat op de dagen waarop er in Asten geen opvang plaats vindt, kinderen vanuit bAsten in Someren-Eind opgevangen worden.

- Bakel:

Roland Rovers (Papa Imke en Lynn)

Stijn Verhoeven (Papa Thomas en Luuk)

Annieck Derks (Mama Sven en Ninke)

- Someren:

Marloes vd Bogaart (mama Isolde en Dinthe)

Ellen Matheeuwsen (mama Guus en Fer)

Michelle van Rooij (mama Luna)

Meggy van Lierop (mama van Jess)

- Someren-Eind:

Sandra van Lieshout mama Nina en Cas

Marieke van Stolwijk mama Siem en Juul

Marieke van Lierop mama Roos en Joep

Klachtenregeling

Hoewel wij ons best doen om alles goed te kunnen doen, weten we ook dat we fouten kunnen maken of dat er misverstanden kunnen ontstaan. Elke klacht nemen wij serieus. Dit is voor ons van groot belang, want hierdoor kunnen we niet alleen iets aan die klacht doen, maar ook bekijken hoe we dit in de toekomst kunnen vermijden. Wij beschouwen klachten van klanten als een vorm van advies over de kwaliteit van de dienstverlening.

Klachtenprocedure:

Mocht u een klacht hebben dan kunt u deze op verschillende manieren kenbaar maken:

- U kunt contact opnemen met de groepsleidster of directie. We hopen dat Ziezo een open-cultuur uitstraalt en dat wanneer er iets is, u het gevoel heeft dat u bij ons aan kan kloppen. Het is voor ons prettig wanneer u openhartig bent over uw ontevredenheid. Immers willen we beide hetzelfde, het beste voor jullie kind.
- U kunt contact opnemen met de oudercommissie. Mocht u het lastig vinden om ons direct ergens op aan te spreken, dan kunt u er ook voor kiezen om contact te leggen met de oudercommissie. Dit is een commissie, bestaande uit ouders van kinderen die gebruik maken van Ziezo, die de ouders vertegenwoordigen. Op de site kun je per locatie zien welke ouder lid is van de oudercommissie.
- U kunt zich ten allen tijde wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang. Gaat uw voorkeur uit naar een onafhankelijke behandeling of bent u niet tevreden met de beslissing die de organisatie heeft genomen, richt u zich dan tot het Klachtenloket Kinderopvang: <https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/>
Op deze site staat stapsgewijs beschreven wat je kunt doen

Contactgegevens

Klachtenloket Kinderopvang
Postbus 96802
2509 JE Den Haag

Bel: 0900 1877
maandag t/m vrijdag 9 -17 uur
€ 0,20 per gesprek

(Hieronder vindt u informatie wat overgenomen is van de site van de klachtenloket kinderopvang)

Ouders

Uw kind brengt heel wat uurtjes door op de kinderopvang. Daar wilt u natuurlijk een vertrouwd gevoel bij hebben. Soms doet zich toch een conflict voor. Bent u het niet eens met hoe het er op de opvang van

uw kind aan toe gaat? Of hebt u als oudercommissie een klacht, dan kunt u hierover een klacht melden. Wij gaan daarbij als volgt te werk:

Stap 1: Klacht bespreken

Heeft u een klacht of zit u ergens mee? Bespreek dit dan eerst met de pedagogisch medewerker, die verantwoordelijk is voor uw kind. Komt u er samen toch niet uit, breng dan de leidinggevende of de directie van de kinderopvang op de hoogte door de klacht schriftelijk in te dienen. Deze zal dan bij de houder (Fanneke van der Schouw en/of Saskia van Lieshout) ingediend worden. De houder houdt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling. De klacht wordt uiterlijk 6 weken na indiening bij de houder afgehandeld. De houder verstrekt schriftelijk en met redenen omkleed oordeel. In het oordeel wordt een concreet termijn gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Stap 2: Advies vragen

Komt u er niet uit met de kinderopvangorganisatie zelf, dan kunt u uw klacht of verschil van inzicht bij het Klachtenloket Kinderopvang melden. Het Klachtenloket is een onafhankelijke organisatie, die vragen en klachten aanhoort, informatie en advies geeft en duidelijk maakt welke stappen mogelijk zijn. Advies vragen of een klacht melden bij het Klachtenloket is gratis.

Stap 3: Bemiddeling

Zodra uw klacht is ontvangen, kijkt het Klachtenloket of er bemiddeling mogelijk is tussen u en de kinderopvangorganisatie. Als het Klachtenloket meer informatie van u nodig heeft, zal het contact met u opnemen. Het streven is om de klacht zo goed mogelijk op te lossen. Hieraan zijn geen kosten verbonden.

Stap 4: Mediation

Soms is het vertrouwen tussen u en de kinderopvangorganisatie te ernstig geschaad. Dit kan zijn omdat het verschil van inzicht te groot of omdat er teveel dingen zijn gebeurd. Als bemiddeling dan niet lukt, kan het Klachtenloket u adviseren gebruik te maken van mediation.

Stap 5: Geschil

Kiest u niet voor bemiddeling of mediation of komt u er nog altijd niet uit, dan kunt u uw klacht indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Met deze formele stap wordt uw klacht een geschil genoemd.

Medicijnen

Er zal bij ieder medicijn, ook homeopathische geneesmiddelen, hoestdrankjes, zalfjes, pufjes etc., een formulier ingevuld moeten worden met toestemming van de ouder. Dit heeft te maken met de verantwoordelijkheid die wij hebben wanneer wij medicijnen toedienen. Wij mogen medicijnen toedienen wanneer een kind het thuis al een keertje toegediend heeft gekregen. Dit heeft te maken met mogelijke reacties op het medicijn. Als een kind medicijnen nodig heeft, is het noodzaak om te weten waarvoor dat medicijn dient en wat voor medicatie het kind nodig heeft. De medicijnen mogen geen onaanvaardbare gezondheidsrisico's ten gevolge hebben. Is dit wel het geval dan kan het kind, zolang hij dat medicijn nodig heeft, helaas niet opgevangen worden op Ziezo. Is dit echter niet het geval, en besluit de ouder het kind te brengen, dan moet zowel de ouder als iemand van de leiding van Ziezo, de 'akkoordregeling medicijn toediening' tekenen. De leiding van Ziezo moet hier natuurlijk wel vertrouwen in hebben. Twijfelen wij, of durven wij het medicijn niet toe te dienen, dan zullen we samen moeten zorgen voor een goede regeling, **voor** zowel het kind, **als** de ouder **en** het personeel.

Medisch dossier

Van ieder kind houden wij een dossier bij. Dit houdt in dat iedere ouder een formulier krijgt om in te vullen. Dit formulier gaat over gegevens die wij nodig hebben in geval van plotselinge ziekte of een ongeval. Deze gegevens zullen wij bewaren in een map waarin van ieder kind medische gegevens bewaard worden.

Zieke kinderen

In principe kunnen zieke kinderen geen gebruik maken van de opvang. Het is mogelijk dat wij onverwachts bellen, omdat je kind niet fit is. Wij zullen altijd proberen een reële inschatting te maken. Is een kind op school ziek geworden en zijn de ouders niet te bereiken dan zal de groepsleidster het kind opvangen en een plek zoeken waar het kind rustig kan liggen. De groepsleidster zal dan proberen een van de ouders of het adres voor noodgevallen (oma, bureu) proberen te bereiken. Als er een kinderziekte of een andere besmettelijke ziekte of aandoening geconstateerd is bij een van de kinderen, zal de leiding dit mondeling of schriftelijk kenbaar maken aan alle ouders.

Zieke kinderen in het kindercentrum (uit Nieuwsbrief kinderopvang GGd brabant-Zuidoost)

De meeste kindercentra zijn niet berekend op opvang van zieke kinderen. Ziekte is echter een rekbaar begrip. Hierdoor ontstaat regelmatig discussie of een kind met bepaalde ziekteverschijnselen naar het kindercentrum mag komen of thuis moet blijven.

Elke leidster kent het probleem: een kind dat hangerig en snotterig is en niet goed meedoet in de groep. Is dit kind ziek of niet? En wat doe je ermee?

Niet elke gedragsverandering wordt door ziekte veroorzaakt en het is ook niet de bedoeling dat je als leidster een diagnose gaat stellen. Het gaat erom dat je kunt beslissen of het kind op de groep kan blijven, of dat je misschien zelfs direct een arts moet inschakelen

De beslissing of een kind al dan niet in de groep kan blijven, wordt in principe genomen door de groepsleiding. Het belang van het zieke kind staat hierbij voorop, maar er moet ook rekening worden gehouden met het belang van de andere kinderen en de groepsleiding zelf. Een kind dat zich ziek voelt en niet met het normale dagprogramma mee kan doen, kan beter niet op het kindercentrum blijven. Er zijn op een kindercentrum nauwelijks mogelijkheden om aan een ziek kind de noodzakelijke extra aandacht te geven. Ook de belasting voor de leidster kan een reden zijn om het kind te laten ophalen. Als een kind met diarree zich verder wel goed lijkt te voelen maar elk uur verschoond moet worden geeft dit de leidster zoveel extra werk dat het normale programma voor andere kinderen in gedrang komt. Tot slot kan bij besmettelijke ziekten de bescherming van de gezondheid van groepsleden en leidsters een reden zijn om het kind niet toe te laten.

Meer informatie over Ziezo:

Tot slot willen wij u nog graag wijzen op de volgende protocollen voor meer informatie:

- meldcode Kindermishandeling
- Medicijn-toedieningsprotocol
- Protocol bij vermissing
- agressieprotocol
- voedingsprotocol
- *klachtenprotocol*
- *stagebeleid*
- *vve-beleid*

Het vier-ogen-principe

Waarom het vier-ogen principe?

Naar aanleiding van een zedenzaak bij een kinderdagverblijf in Amsterdam is besloten om vanaf 1 Juli 2013 het vier-ogen principe verplicht te stellen voor ieder kinderdagverblijf. Het vierogenprincipe betekent dat altijd een volwassene moet kunnen **mee kijken** of **meeluisteren** bij een beroepskracht in de kinderopvang..

Volgens de Brancheorganisatie Kinderopvang en BOINK (2012) betekent het vier ogen principe dat er ten alle tijden iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren bij de opvang van kinderen. "Het vier-ogenprincipe is voor convenantpartijen de basis voor veiligheid in de kinderopvang. De uitwerking van dit vier ogen principe is maatwerk. De invulling zal voor iedere organisatie anders zijn, passend bij het pedagogisch beleid en financiële haalbaarheid." (Brancheorganisatie kinderopvang & BOINK, 2012).

Hoewel het woord anders doet vermoeden, gaat het om meekijken of meeluisteren. Over de wijze waarop een kinderdagverblijf dit principe invoert heeft de oudercommissie adviesrecht. Vervolgens is het kinderdagverblijf verplicht de ouders te informeren over de wijze waarop vorm is gegeven aan het vierogenprincipe. Op onze site kun je per locatie lezen hoe we dit waarborgen. Dit staat beschreven onder het kopje downloads.

Pedagogisch beleidsplan

Op Ziezo is een Pedagogisch beleidsplan aanwezig. Hierin staat uitgebreid beschreven hoe wij werken, en waarom. Dit mag u te allen tijde inzien. Vraag ernaar bij een van de teamleden.

Inspectierapport

Ieder jaar krijgen wij bezoek van de inspectie. Hierover wordt een verslag gemaakt. Dit verslag kunt u vinden op onze site onder het kopje 'downloads'.

Op onze site is een heleboel informatie te vinden. Graag willen wij jullie hierop attent maken:

www.kinderdagverblijfziezo.nl